
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 4213

Olevano sul Tusciano, 23/10/2020

Ai docenti  
Zottoli Daniela  
Mucciolo Bianca  
Migliozzi Sergio

**Oggetto: Nomina Addetto al Servizio di Prevenzione e di Protezione**

La sottoscritta Carmela Miranda in qualità di Datore di Lavoro dell'I.C. "Leonardo da Vinci" con sede in Olevano sul Tusciano, Via Leonardo da Vinci, n.17, C..F. 80025740657, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.,

Visto l'art. 2 D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni

Visto l'art. 32, comma 10, D. Lgs. n. 81/08

Visto l'art. 33 D.Lgs. 81/2008 - Compiti del servizio di prevenzione e protezione in particolare:

*1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:*

*a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;*

*b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;*

*c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;*

*d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;*

*e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;*

*f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.*

**Visto il MANSIONARIO DELLE FIGURE SENSIBILI**

Addetto	Attività Preventiva	Attività Protettiva
SPP Servizio di Prevenzione e di Protezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a Corso in-formativo di 16 ore, ai sensi del D.Lgs.195/03.</li> <li>• Partecipazione ad almeno un corso di aggiornamento ogni 3 anni.</li> <li>• Partecipazione alla Riunione Periodica, su eventuale invito del D.S..</li> <li>• Partecipazione alla Riunione della SGE<sup>1</sup> (Squadra di Gestione delle Emergenze).</li> <li>• Partecipazione alle esercitazioni della SGE.</li> <li>• Controllo periodico della borsa del RSPP.</li> <li>• Sopralluogo periodico dei locali.</li> <li>• Sorveglianza periodica delle segnalazioni e delle protezioni posizionate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopralluogo dei locali su segnalazione.</li> <li>• Collaborazione alle prove di esodo.</li> <li>• Effettuazione dell'intervento protettivo su individuazione diretta o su segnalazione\chiamata di emergenza</li> <li>• Effettuazione dei lavori di adeguamento su commessa del D.S..</li> <li>• Assistenza e Sorveglianza dei lavori di riparazione o di adeguamento effettuati da Ditta o Artigiano esterno su commessa dell'Ente Proprietario o del D.S..</li> </ul>

Visti l'art. 17, c.1, e l'artt. 31, 32 e 33 del D. Lgs. 81/08 e considerato che la S.V.:

sono in possesso delle capacità e dei requisiti professionali necessari (art.32 D.lgs 81/08) per l'espletamento dei compiti di Addetti al Servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'azienda (D. Lgs. N. 195 del 23 giugno 2003);

sono stati preventivamente informati su compiti e responsabilità degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (vedi articolo 33 del D. Lgs. 81/08, in allegato alla presente);

**Sentito** il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

#### NOMINA

le SS.LL. Addetti al Servizio di prevenzione e protezione.

Si precisa che si resta, comunque in carica, anche per l'anno scolastico successivo fino alla nomina di altro personale o riconferma dello stesso.



#### Firma degli addetti per accettazione

Zottoli Daniela

Mucciolo Bianca

Migliozzi Sergio